

Comune di Clavesana

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.68

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE E RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO
DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro addì trentuno del mese di ottobre alle ore undici e minuti quarantacinque, si è riunita in video-conferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e constatato il buon segnale audio-video, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TERRENO BRUNO - Sindaco	Sì
2. BALLAURI LIVIO - Vice Sindaco	Sì
3. BRACCO SIMONA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Stefania CAVIGLIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Bruno TERRENO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la normativa inerente all'organizzazione degli uffici e servizi nonché i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone:
 - all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni Pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”, ispirandosi a criteri di “funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”, secondo logiche di ampia flessibilità, di comunicazione interna ed esterna, di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, procedendo “periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, a specifica verifica e ad eventuale revisione della struttura organizzativa”*;
 - all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
 - all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”*;

VISTI gli artt. 27 ss del vigente Statuto comunale contenenti i principi generali in materia di organizzazione degli uffici e servizi;

EVIDENZIATO che la segreteria comunale è attualmente vacante ed è coperta da un segretario a scavalco;

RICHIAMATO il proprio precedente atto 36/2024 con il quale è stata temporaneamente assegnata al Sindaco la responsabilità dell'area finanziaria, ai sensi ex art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000;

DATO ATTO che su proposta del Segretario comunale si intende procedere ad una ricognizione, definizione e ridefinizione della macrostruttura dell'Ente al fine di rendere l'organizzazione comunale più funzionale e dare certezza circa gli ambiti di competenza attribuiti alle Aree in cui si articola la struttura burocratica del Comune;

RITENUTO pertanto di precisare e stabilire l'assetto organizzativo dell'Ente a livello di macrostruttura, come risulta dall'Allegato A (Macrostruttura Organizzativa), parte integrante al presente provvedimento;

RITENUTO inoltre necessario procedere, contemporaneamente, ad una ricognizione ed ove occorra equa distribuzione delle macrofunzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite alle Aree quali Settori organizzativi, secondo lo schema di cui all'Allegato B (Funzionigramma), parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che è compiutamente trascorso il termine di 5 giorni dalla informazione, ex art. 4, comma 5 del CCNL 16/11/2022, inviata alle OO.SS. con nota prot. n. 5024 del 26 ottobre 2024;

RITENUTO, altresì, necessario mantenere gli incarichi di Elevata Qualificazione in essere alla data attuale, sino al 31/12/2024, salvo revoca, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

PRECISATO che le funzioni conferite ai titolari di incarichi di elevata qualificazione medesimi sono quelle rientranti nel funzionigramma di cui all'allegato B, per ciascuna Area;

DATO ATTO che in atti non risulta approvato il Regolamento per il conferimento e la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione e che si provvederà al più presto alla sua predisposizione;

DATO ATTO che successivamente, ed auspicabilmente dal 1° gennaio 2025, saranno conferiti gli incarichi di elevata qualificazione ai funzionari in servizio presso l'Ente, con attribuzione della retribuzione di posizione come rideterminata a seguito della pesatura delle posizioni organizzative discendenti dal nuovo funzionigramma;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 267/2000;

VERIFICATA l'assenza di profili contabili;

Con votazione palese ed unanime,

DELIBERA

- 1) DI PRECISARE E STABILIRE l'assetto organizzativo dell'Ente a livello di macro-struttura, come risulta dall'allegata "Macrostruttura Organizzativa", distribuendo le macrofunzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite alle Aree, secondo lo schema di cui all'allegato "Funzionigramma", entrambe allegati sub lettera A e B per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI MANTENERE gli incarichi di Elevata Qualificazione in essere alla data attuale, sino al 31/12/2024 (salvo revoca, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi);
- 3) DI PRECISARE che le funzioni conferite ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione medesimi sono quelle rientranti nel funzionigramma di cui all'allegato B, per ciascuna Area;
- 4) DI DARE MANDATO al servizio finanziario di procedere alle variazioni al piano esecutivo di gestione necessarie ad attribuire i capitoli di spesa e le risorse di entrata, in base alla competenza per materia;
- 5) DI PROCEDERE al riassetto dei compiti e delle funzioni inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- 6) DI STABILIRE che ove una funzione non sia espressamente assegnata, si intenderà rientrante nella materia più affine, secondo il giudizio espresso dal Sindaco, sentito il Segretario comunale;

Con successiva unanime votazione palese, dichiara la presente immediatamente eseguibile, a sensi di legge.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
F.to: Bruno TERRENO

Il Membro Anziano
Firmato Digitalmente
F.to : BALLAURI LIVIO - Vice Sindaco

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
F.to : Dott.ssa Stefania CAVIGLIA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania CAVIGLIA