



Comune di Clavesana

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.26

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE
2021-2023.**

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di febbraio alle ore dieci e minuti trenta, nella sala polivalente presso gli Uffici Comunali siti in Clavesana – Fr. Madonna della Neve, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO Luigi - Sindaco	Sì
2. BONINO Giovanni - Vice Sindaco	Sì
3. CICCONE Luna - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Francesca RICCIARDI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GALLO Luigi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Vista la deliberazione n. 6 in data 03.02.2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021-2023 ed approvato il DUP semplificato;

Considerato che nel DUP 2021-2023 sono già previsti gli obiettivi per ciascun servizio e relativo responsabile;

Richiamata la deliberazione n. 7 del 03.02.2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio preventivo 2021-2023 e relativi allegati;

Dato atto che in conformità all'art. 169 del T.U. n. 267/2000 si è provveduto alla redazione del Piano Esecutivo ai fini di consentire la gestione definitiva dei servizi per l'intero 2021;

Dato altresì atto che ai sensi del comma 3 dell'art. 169 la predisposizione del PEG per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti è facoltativa;

Visto il Regolamento di contabilità in vigore;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore;

Rilevato che occorre affidare, per tutta la durata dell'esercizio 2021, ai responsabili dei servizi le risorse necessarie per assicurare lo svolgimento della gestione, nonché il raggiungimento degli obiettivi per il regolare e ordinato svolgimento dei vari servizi comunali;

Attesa l'urgenza di disporre l'assegnazione dei fondi ai responsabili dei servizi per permettere l'assunzione dei provvedimenti di gestione indispensabili per il regolare e ordinato svolgimento dei vari servizi comunali;

Dato atto che con provvedimenti sindacali sono stati nominati i seguenti responsabili dei servizi in esecuzione del TU 267/2000;

RICCIARDI Francesca – Segretario comunale – Area finanziaria

COSTAMAGNA Cecilia – Area amministrativa

MANFREDI Fabio fino a Gennaio poi nomina di altro Responsabile– Area tecnico-manutentiva

ai quali sono demandati atti di gestione e l'apposizione del visto di regolarità tecnica e finanziaria;

Preso atto che lo strumento contabile idoneo per l'affidamento delle risorse è il Piano Esecutivo di Gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP, nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Visti i programmi predisposti dall'Amministrazione comunale e gli obiettivi da raggiungere durante il 2021 previsti nella programmazione e nel piano di gestione;

Ritenuto opportuno provvedere;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali e lo Statuto Comunale in materia di competenza della Giunta comunale;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai art. 49 del T.U. n. 267/2000 da parte del Segretario Comunale, per quanto di competenza;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. Di approvare il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2021 – 2023 redatto come previsto dalla legge e cioè:

- Entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- Spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli,

nel testo che, sebbene non materialmente allegato, costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2. Di assegnare ai responsabili dei servizi, come sopra individuati, le risorse finanziarie con i relativi obiettivi che costituiscono il piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2021-2023 e che sono organicamente unificati nel DUP, unitamente al potere di assumere le determinazioni e gli atti della gestione, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi comunali nel rispetto delle disponibilità individuate nel Piano Esecutivo di Gestione 2021;

3. Di dare atto che nelle risorse assegnate sono comprese oltre le dotazioni ordinarie per i servizi e uffici comunali anche le dotazioni relative ai lavori e forniture dei servizi in economia, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

4. Di dare atto che gli impegni di spesa dovranno essere assunti nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti, forniture sia di lavori sia di materiali, attrezzature, cancelleria e stampati, tenendo presente i limiti del PEG e delle disposizioni vigenti stabilite nel Regolamento di contabilità;

5. Di riservare alla competenza della Giunta comunale l'autorizzazione in ordine a:

- Instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte il Comune,
- Concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta comunale.

6. Di stabilire che:

- le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9 del D.lvo n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento.
- Le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione.

7. Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa
- all'organo di valutazione

Con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. vo n.267 del 18.8.2000.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
GALLO Luigi

Il Membro Anziano
Firmato Digitalmente
BONINO Giovanni - Vice Sindaco

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Francesca RICCIARDI