



Comune di Clavesana

Provincia di Cuneo

Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - C.A.P. 12060 – ☎ 0173.790103 - FAX 0173.790389

E-MAIL: info@clavesana.info - PEC: postmaster@pec.clavesana.info

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2028.

Il Comune di Clavesana intende acquisire manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente.

L’unico scopo è quello di individuare operatori economici di cui all’articolo 65 del D. Lgs. 36/2023 disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall’Ente. L’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le manifestazioni di interesse, da predisporre su carta libera, sono espresse mediante la compilazione del seguente **Allegato 1**:

“Manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Clavesana per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028 e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 45/2000” .

L’allegato dovrà essere trasmesso **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all’indirizzo: postmaster@pec.clavesana.info , indirizzato al Comune di Clavesana ed avere per oggetto: “Manifestazione di interesse per il servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2028”, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 22/12/2023.**

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. La gara verrà effettuata successivamente attraverso un sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la suddetta gara informale anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, se ritenuta valida.

Nel caso pervenissero più di cinque manifestazioni di interesse si procederà ad invitare soltanto cinque operatori scelti mediante sorteggio. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale.

Il Comune di Clavesana si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere la presente procedura in qualsiasi momento, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

Gli operatori economici saranno successivamente invitati a presentare offerte oggetto della negoziazione mediante una lettera di invito contenente le modalità di partecipazione alla procedura competitiva con negoziazione tramite una piattaforma digitale, pertanto gli operatori economici interessati dovranno essere accreditati su detto portale per le procedure indette dal Comune di Clavesana.

La stazione appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale procedura competitiva con negoziazione per l'affidamento del servizio.

Non sortiscono effetti e sono quindi considerate come non prodotte le candidature: pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato; non corredate dalla documentazione richiesta; non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata).

In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Clavesana – Piazza Vittorio Emanuele II n. 7 – c.a.p. 12060 Clavesana

DESCRIZIONE, DURATA DEL SERVIZIO

Il presente avviso esplorativo riguarda il servizio di Tesoreria del Comune di Clavesana per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2028.

Lo schema di convenzione prevede che l'affidamento potrà essere rinnovato, per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto comunale, dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29/10/1984 n. 720 e successive modifiche ed integrazioni.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Valore stimato: € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), oltre IVA, se dovuta, per il quinquennio (base d'asta € 700,00 per ciascuna annualità, oltre IVA, se dovuta).

Valore stimato nel caso in cui si ricorra all'opzione di rinnovo: € 7.000 (settemila/00), oltre IVA, se dovuta, per il decennio (base d'asta € 700,00 per ciascuna annualità, oltre IVA, se dovuta).

Il predetto valore stimato si basa sul carattere onnicomprensivo del corrispettivo posto a base di gara, come previsto dallo schema di convenzione del servizio approvato dal C.C.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza, per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;

- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (per provincie e comuni capoluogo);
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (per comuni non capoluogo);
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.
- aver svolto nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria per Enti locali;
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 Legge n. 68/99 e s.m.i.);
- garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio;
- acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto;
- assenza di commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate;
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
- apertura / possesso di uno sportello nel raggio di 15 km dal territorio Comunale;
- orario di apertura dello sportello coincidente almeno con gli orari di apertura convenzionali degli sportelli bancari.

Non sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio. L'operatore economico potrà fare ricorso all'avvalimento nei modi e termini previsti dalla normativa.

COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere DUVRI – Documento unico di valutazione del rischio da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.clavesana.cn.it alla sezione amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, della stazione appaltante per n. 15 giorni consecutivi e all'albo pretorio on line.

Le informazioni di carattere giuridico/amministrativo potranno essere richieste tramite mail al seguente indirizzo PEC: postmaster@pec.clavesana.info , indirizzate al responsabile del servizio Finanziario, dott.ssa Francesca Ricciardi – tel. 0173790103.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Francesca Ricciardi

Firmato digitalmente